



Rudy, dnia 11.07.2024 r.

Zn. spr.: NK. 1101.93.2024

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Rudy Raciborskie
Ogłasza nabór wewnętrzny na wolne stanowisko pracy:
Specjalista Służby Leśnej ds. sprzedaży drewna**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Rudy Raciborskie
ul. Rogera 1, 47-430 Rudy
telefon: 32 410 30 68
e-mail: rudy@katowice.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

- ✓ nabór przeprowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach RDLP w Katowicach, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 33 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 28.09.2022 r. zn.: DP.1101.9.2022 w sprawie wprowadzenie w życie Regulaminu naboru na wolne stanowisko pracy w biurze i jednostkach Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach;
- ✓ Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Rudy Raciborskie nr 34/2024 z dnia 11.07.2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zatrudniania nowych pracowników na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Rudy Raciborskie;
- ✓ Decyzji nr 6/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rudy Raciborskie z dnia 11.07.2024 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy tj. Specjalista Służby Leśnej ds. sprzedaży drewna.

3. Wymagania obligatoryjne:

1. wykształcenie średnie lub wyższe leśne;
2. znajomość obsługi komputera i programów komputerowych - pakietu biurowego MS Office (Word, Excel, Outlook);
3. pełna zdolność do czynności prawnych;
4. pożądane cechy osobowości: dyspozycyjność, dokładność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, wysoki poziom kultury osobistej, odporność na stres;
5. warunkiem zatrudnienia na stanowisku Specjalisty Służby Leśnej ds. sprzedaży drewna jest spełnienie wymogów do zatrudnienia w Służbie Leśnej określonych w art. 45 ust. 2 Ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (Dz.U. 2024 poz. 530).

4. Wymagania nieobligatoryjne:

- a) ukończony staż w Lasach Państwowych zakończony egzaminem;
- b) zdany egzamin do Służby Leśnej;
- c) znajomość przepisów prawa leśnego, instrukcji i norm gospodarki leśnej;
- d) prawo jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych;
- e) inne kursy i szkolenia zawodowe, szczególnie te związane z zakresem obowiązków;
- f) zaświadczenie z Krajowego Rejestru karnego oraz weryfikację w Rejestrze Przepstępstw na tle seksualnym na zasadach dostępu ograniczonego;

Ogólny zakres obowiązków dla stanowiska Specjalista Służby Leśnej ds. sprzedaży drewna:

Specjalista ds. sprzedaży drewna prowadzi całość zagadnień dot. sprzedaży drewna i użytków ubocznych na zasadzie najwyższej opłacalności i pełnego wykorzystania surowca a w szczególności:

Prognozuje popyt i możliwości sprzedaży określonych sortymentów mając na celu optymalne wykorzystanie surowca i uzyskanie najwyższych cen.

1. Opracowuje plany sprzedaży drewna i oferty sprzedaży,
2. Analizuje realizacje planów rzeczowych i finansowych,
3. Organizuje sprzedaż drewna do odbiorców regionalnych, lokalnych i indywidualnych,
4. Organizuje harmonogram sprzedaży i koordynuje odbiór drewna przez odbiorców z terenu leśnictw,
5. Organizuje i koordynuje aukcje systemowe sprzedaży drewna za pomocą właściwych programów i aplikacji (PLD, aukcje systemowe, aukcje e-drewno),
6. Przygotowuje umowy sprzedaży drewna w oparciu o wyniki sprzedaży i aukcji,
7. Nadzoruje terminowe rozpatrywanie reklamacji drewna,
8. Kontroluje prawidłową rotację drewna,
9. Kontroluje zabezpieczanie należności za drewno,
10. Kontroluje realizację umów sprzedaży.

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie ustalony po zatrudnieniu.

5. Warunki zatrudnienia:

- a) umowa o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia;
- b) przewidywany termin rozpoczęcia pracy – po rozstrzygnięciu naboru;
- c) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- d) miejsce pracy : siedziba Nadleśnictwa Rudy Raciborskie;
- e) możliwość rozwoju zawodowego;
- f) wynagrodzenie zostanie określone według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników Lasów Państwowych z dnia 29.01.1998 r. z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania Służby Leśnej (Dz.U. z 2003, nr 11, poz. 123), z późniejszymi zmianami;



6. Wymagane dokumenty:

- a) CV z dokładnym opisem historii zatrudnienia wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego, adresem e-mail opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem;
- b) List motywacyjny opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem;
- c) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1).
- d) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- e) Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, potwierdzające minimalny staż pracy;
- f) Kserokopie dokumentów potwierdzające ukończone szkolenia, kursy itp. określone dla danego stanowiska;
- g) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zał. nr 2) opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem ;
- h) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych, stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy (zał. nr 3);
- i) Oświadczenie o podanej niżej treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przez mnie danych osobowych w tym wizerunku, przez PGL LP nadleśnictwo Rudy Raciborskie w celu wzięcia udziału w bieżącym procesie rekrutacyjnym. (zał. nr 4).

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą "potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu" wraz z podpisem kandydata na każdej stronie kopii dokumentu. Brak klauzuli "potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu" oraz podpisu kandydata dyskwalifikuje dokument. Powyższy zapis dotyczy zarówno dokumentów składanych w wersji papierowej jak i w wersji elektronicznej.

7. Informacje dodatkowe:

- a) Wymagane dokumenty należy dostarczyć osobiście do sekretariatu Nadleśnictwa Rudy Raciborskie , ul. Rogera 1, 47-430 Rudy lub pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie z opisem „Nabór na stanowisko Specjalisty Służby Leśnej ds. sprzedaży drewna” w terminie 14 dni kalendarzowych od ukazania się ogłoszenia na Portalu Pracowniczym Lasów Państwowych.
- b) Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Nadleśnictwa Rudy Raciborskie po terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu nadleśnictwa) nie będą rozpatrywane, ani zwracane do nadawcy. Po zakończeniu procedury dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
- c) Pierwszym etapem naboru jest weryfikacja złożonych dokumentów, które będą podlegały ocenie formalnej. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej. Ocena następuje poprzez przypisanie dokumentom, punktów według ustalonej skali punktowej.
- d) Drugim etapem naboru jest rozmowa kwalifikacyjna z ewentualną weryfikacją umiejętności kandydata. Przed rozpoczęciem rozmowy

kwalifikacyjnej komisja dokona weryfikacji złożonych kopii dokumentów z oryginałami.

- e) Trzecim etapem jest rozmowa kandydata z Nadleśniczym Nadleśnictwa Rudy Raciborskie.
- f) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
- g) O wynikach postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione wszystkie osoby biorące udział w procesie rekrutacji najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia niniejszego naboru, pocztą elektroniczną.
- h) Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania.
- i) Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 32 410-30-68 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 u pracownika zajmującego się sprawami kadrowymi.
- j) Nadleśniczy Nadleśnictwa Rudy Raciborskie zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyny.

**NADLEŚNICZY**
Nadleśnictwa Rudy Raciborskie

.....Łukasz Pacia.....

(podpis kierownika jednostki)

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych, stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy.
4. Informacja o ochronie danych osobowych.

Załącznik nr 1

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
kandydata na pracownika Lasów
Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	8	poczta
6	miejsowość	9	gmina (dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia ¹	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH								
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ³						
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE	
17	obywatelstwo

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

w Nadleśnictwie Rudy Raciborskie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Rudy Raciborskie przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Rudy Raciborskie ul. Rogera 1 ,47-430 Rudy.

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adresem e-mail rudy@katowice.lasy.gov.pl

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

[Okres przechowywania] W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy Nadleśnictwa Rudy Raciborskie.

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Rudy Raciborskie w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Rudy Raciborskie przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Rudy Raciborskie z siedzibą 47-430 Rudach ul. Rogera 1 w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....
(miejsowość, data i podpis)

.....
(miejscowość i data)

**Oświadczenie kandydata na stanowisko
Specjalista Służby Leśnej ds. sprzedaży drewna i BHP**

Ja niżej podpisany/podpisana *

.....
imię /imiona/ i nazwisko

świadomy/świadoma* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań

oświadczam, że

1. posiadam obywatelstwo polskie,
2. ukończyłem/ukończyłam* 21 lat
3. korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
4. nie byłem/byłam* karany/karana* sądownie za przestępstwo z chęci zysku lub z niskich pobudek,
5. mam odpowiedni stan zdrowia – bez przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku podleśniczego, a mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy w pełnym wymiarze czasu pracy,

.....
(czytelny podpis kandydata)

*niepotrzebne skreślić

Informacja o ochronie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podawanych przeze mnie danych osobowych, w tym wizerunku, przezw celu wzięcia udziału w bieżącym procesie rekrutacyjnym.

W ofercie pracy prosimy o zamieszczenie dodatkowych klauzul o treści (dobrowolne):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podawanych przeze mnie danych osobowych, w tym wizerunku, przez w celu wzięcia udziału w przyszłych procesach rekrutacyjnych.

Administratorem Danych Osobowych jest Nadleśnictwo Rudy Raciborskie z siedzibą w Rudach przy ul. Rogera 1, e-mail: rudy@katowice.lasy.gov.pl. Dane osobowe gromadzone przy pomocy dokumentów aplikacyjnych przetwarzane będą w celach związanych z uczestnictwem w procesach rekrutacyjnych, zgodnie z wyrażoną zgodą, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a, w zakresie wizerunku na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji lub cofnięcia zgody kandydata na przetwarzanie jego danych w tych celach, ale nie dłużej niż 2 lata. Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Nadleśnictwa, jak też podmiotom udzielającym wsparcia Nadleśnictwu na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Każda osoba posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych w zakresie wskazanym w dokumentach aplikacyjnych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu uczestnictwa w procesach rekrutacyjnych.

.....
(czytelny podpis kandydata)